

## Výzva č. 7/2018

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

<b>Číslo výzvy</b>	<b>7/2018</b>
<b>Prioritní oblast</b>	2. Ovzduší
<b>Podoblast</b>	2.1 Emise ze stacionárních zdrojů
<b>Podporovaná aktivita</b>	2. 1. B Pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucích ke snížení emisí znečišťujících látek, včetně projektů na snížení či eliminaci zápachu
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby podnikající, obce, kraje a další subjekty definované v článku 3.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádosti je možné podat v období od <b>15. 10. 2018</b> do <b>28. 2. 2019</b> nebo do vyčerpání alokace.
<b>Období realizace</b>	Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do <b>31. 12. 2021</b> .
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše dotace na jeden projekt činí <b>100 tis. Kč</b> . Maximální výše dotace na jeden projekt činí <b>10 mil. Kč</b> . Maximální výše celkové podpory na jeden projekt činí <b>60 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>30 mil. Kč</b>

## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je snižování emisí těžkých kovů, které mají imisní limity stanované zákonem č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, a jeho prováděcími předpisy (dále jen „zákon“) či jsou regulovány Protokolem o těžkých kovech (olovo, arsen, kadmium, nikl, rtuť) přijatým v rámci Úmluvy o dálkovém znečišťování ovzduší přesahujícím hranice států (dále jen Protokol) a snižování emisí pachových látek ze stacionárních zdrojů<sup>1</sup>, a tím omezování negativních dopadů na kvalitu ovzduší, lidské zdraví a míry obtěžování obyvatelstva zápachem.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory jsou taková opatření, která jdou nad rámec podmínek provozu stanovených zákonem a jsou v souladu se závazky vyplývajícími z přijatého Protokolu.

Předmětem podpory je:

- a) pořízení technologií vedoucích ke snížení emisí vybraných těžkých kovů - olova, arsenu, kadmia, niklu a rtuti (např. tkaninové filtry);
- b) pořízení technologií a změny technologických postupů vedoucích ke snížení emisí pachových látek, jako například zakrytování a odsávání odpadního plynu z technologie s následným čištěním pomocí koncového zařízení na omezování zápachu (např. biofiltr, biopračka, mokrá vypírka, ozonizér, plazmové čištění, případně další technologická řešení), podpořit lze rovněž primární opatření snížení emisí zápachu.

---

<sup>1</sup> Stacionárním zdrojem se rozumí v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, ucelená technicky dále nedělitelná stacionární technická jednotka nebo činnost, které znečišťují nebo by mohly znečišťovat, nejde-li o stacionární technickou jednotku používanou pouze k výzkumu, vývoji nebo zkoušení nových výrobků a procesů.

### 3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat níže uvedené subjekty, které jsou vlastníky, nájemci nebo provozovateli technologie, která je zdrojem znečištění ovzduší (vlastnictví budovy, ve které je technologie umístěna, nerozhoduje, podmínkou je řádné zajištění udržitelnosti):

- obchodní společnosti a družstva;
- fyzické osoby podnikající;
- obce;
- kraje;
- dobrovolné svazky obcí;
- státní podniky;
- veřejné výzkumné instituce<sup>2</sup>;
- výzkumné organizace<sup>3</sup>, pokud jsou veřejnoprávními subjekty.

### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“).

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **100 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **10 mil. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů. Náklady musí být podrobně zdůvodněny.

Pokud projekt naplní definiční znaky veřejné podpory, je v rámci této výzvy poskytována podpora v souladu s níže uvedenými předpisy:

- Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (GBER) ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (pouze dle relevantních článků, zejména 36 a 37),

---

<sup>2</sup> Podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

<sup>3</sup> Podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „de minimis“).

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci této výzvy upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

## 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem 30 mil. Kč.

## 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 10. 2018**

Ukončení příjmu žádostí: **28. 2. 2019** nebo po vyčerpání alokace

Žádosti doručené po tomto termínu nebudou přijaty k dalšímu zpracování.

## 7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2021**.

## 8. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

## 9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené v přímé souvislosti s realizací předmětu podpory a musí být vzniklé<sup>4</sup> a uhrazené v období realizace projektu (tj. po zahájení projektu a před dokončením projektu), nejdříve však po dni podání žádosti o poskytnutí dotace, s výjimkou výdajů na projektovou přípravu, které mohou být uznány jako

---

<sup>4</sup> Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tedy v případě, že je dodavatel plátcem DPH, se jedná o datum uskutečnění zdanitelného plnění a v případě, že je dodavatel neplátcem DPH, se jedná o datum vystavení faktury nebo odpovídajícího účetního dokladu.

způsobilé i v případě, že vznikly a byly uhrazeny před tímto datem. Výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem.

Výdaje musí zároveň vyhovovat pravidlům pro způsobilost výdajů podle relevantního typu veřejné podpory. V případě GBER vzniká způsobilost výdajů až po podání žádosti.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu.

Způsobilé výdaje jsou:

- výdaje na projektovou přípravu (včetně výdajů na vypracování odborného posudku) do výše 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- vlastní výdaje na pořízení technologie eliminující nebo snižující emise těžkých kovů či pachových látek a na změny technologických postupů u zdrojů zápachu mající totožný účel,<sup>5</sup>
- výdaje na instalaci technologie, včetně přípravných prací a vyvolaných investic (stavební práce, služby, dodávky včetně dalších nezbytných zařízení, např. odsávače),
- výdaje na zkušební provoz, včetně jeho vyhodnocení,
- výdaje na publicitu projektu dle čl. 14. 3 do maximální částky 10 tis. Kč.

Kompletní náhrada stávající výrobní technologie není považována za způsobilý výdaj.

## 10. Podmínky výzvy

- a) Podpora je poskytována na opatření, která jsou realizována nad rámec podmínek provozu stanovených zákonem.
- b) Podpora není poskytována na projekty, kde zdroj znečišťování ovzduší, na který je žádána podpora, není provozován nebo nesplňuje podmínky vyplývající ze zákona.
- c) V případě předmětu podpory a) musí instalovaná technologie garantovat snížení emisí těžkých kovů minimálně o 60 %.
- d) V případě předmětu podpory b) musí instalovaná technologie garantovat snížení emisí pachových látek minimálně o 40 %.

---

<sup>5</sup> Změnou technologických postupů se rozumí dílčí rekonstrukce v případech, kdy je jako příčina zápachu identifikován buď špatný průběh biologických procesů, nevhodně použité materiály nebo špatná cirkulace plyných složek v procesu. Jedná se například o změnu způsobu kvašení u výroby lihu, změnu použitých materiálů u kataforetického nanášení nátěrových hmot nebo změnu technologie vaření buničiny při sulfátovém procesu (rekonstrukce cirkulace vzduchu).

- e) V případě předmětu podpory b) musí být evidováno a doloženo alespoň jedno podání stěžovatelů za období od 1. 1. 2012 do dne vyhlášení výzvy (stížnosti, podněty, nebo petice) orgánům státní správy vůči emisi pachových látek ze stacionárního zdroje<sup>6</sup>.
- f) Žadatel je povinen nakládat s odpadem, který bude produkován instalovaným koncovým zařízením, v souladu s platnými právními předpisy.
- g) Pro každý předmět podpory, tj. a) i b), je nutno podat samostatnou Žádost.
- h) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek, které jsou zveřejněny na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), sekce Národní program Životní prostředí – Dokumenty ke stažení – Pokyny pro zadávání veřejných zakázek. Specifické povinnosti relevantní pouze pro OPŽP 2014 - 2020 se na žadatele o poskytnutí podpory v rámci NPŽP nevztahují, např.: požadavky na označení výzvy k podání nabídky nebo oznámení výběrového řízení (popřípadě samostatné zadávací dokumentace) symbolem EU (vlajkou) spolu s odkazem na EU, odkazem na fond EU a odkazem na OPŽP, aj.
- i) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví či daňové evidenci příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. Oprávněný žadatel musí být registrován v České republice.
- j) Žadatel je povinen dodržet předepsaný způsob a termín podání žádosti o poskytnutí podpory.
- k) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- l) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí (běžně ve lhůtě 18 měsíců od vydání rozhodnutí).
- m) Žadatel je povinen dodržet limit finančních prostředků pro požadovanou podporu na jeden předkládaný projekt.
- n) Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.

---

<sup>6</sup> Petice musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v aktuálním znění (dále jen „zákon petiční“). Zejména v souladu s § 4 odst. 1 zákona petičního musí k podpisu pod petici občan uvést své jméno, příjmení a bydliště. Dále dle § 5 odst. 1 musí být petice písemná.

- o) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od smlouvy.
- p) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od ukončení realizace projektu. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu i).
- q) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem, a to po dobu udržitelnosti projektu.
- r) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- s) Na podporu není právní nárok.

## 11. Sledované indikátory

Přehled všech indikátorů sledovaných v podoblasti podpory 2. 1. B je uveden v následujících tabulkách. Žadatel je povinen zvolit všechny pro projekt relevantní indikátory.

### Předmět podpory a) Snižování emisí těžkých kovů

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet stacionárních zdrojů, u kterých byly v rámci projektu sníženy emise těžkých kovů.	ks	závazný
Rozdíl emisí těžkých kovů, které jsou zdrojem emitovány (olovo, arsen, kadmium, nik a rtuť) před realizací projektu a po jeho realizaci.	kg/rok	závazný

## Předmět podpory b) Snižování emisí pachových látek

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet stacionárních zdrojů, u kterých byl v rámci projektu omezen nebo eliminován zápach.	ks	závazný
Počet rodinných domů ve vzdálenosti do 500 m od zdroje zápachu.	ks	závazný
Počet bytových domů ve vzdálenosti do 500 m od zdroje zápachu.	ks	závazný
Počet stěžovatelů (od 1. 1. 2012 do data vyhlášení výzvy) na provoz stacionárních zdrojů, které jsou předmětem podpory.	ks	závazný

Vybrané indikátory uvede žadatel v Žádosti.

Plnění zvolených indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

## 12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v originále nebo úředně ověřené kopii, není-li stanoveno jinak.

### a) k žádosti:

- formulář Žádosti o poskytnutí podpory (Příloha č. 1);
- projektovou dokumentaci včetně položkového rozpočtu<sup>7</sup>;
- doklad, ze kterého je patrná právní osobnost žadatele – výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců) či jiného registru, zřizovací listiny, stanovy organizace (netýká se obcí, krajů);
- odborný posudek vypracovaný autorizovanou osobou<sup>8</sup> dle § 32 odst. 1 písmene d) zákona, podoba musí odpovídat příloze č. 13, body 1 až 4 vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečištění a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ovzduší, v platném znění (dále jen „Vyhláška“). Nad rámec

<sup>7</sup> Projektová dokumentace musí být v relevantní úrovni s ohledem na druh prováděných opatření (např. v úrovni pro stavební povolení).

<sup>8</sup> Seznam autorizovaných osob je uvedený na stránkách MŽP. Viz [http://www.mzp.cz/cz/autorizovane\\_osoby](http://www.mzp.cz/cz/autorizovane_osoby).

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729  
[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)



požadavků stanovených Vyhláškou bude v odborném posudku v samostatných kapitolách uvedena hodnota účinnosti technologie ke snižování emisí těžkých kovů nebo pachových látek garantovaná ze strany výrobce nebo dodavatele instalované technologie a zhodnocení přiměřenosti výdajů na realizovaná opatření a odkaz na nezávislý zdroj dat o účinnostech odlučovačů, který koresponduje s garantovanými hodnotami (BREF, US EPA, apod.);

- doložení emisí ohlášených do systému ISPOP za poslední 3 roky (tzn. roky 2015 – 2017) – relevantní pouze pro předmět podpory a);
- čestné prohlášení žadatele o počtu rodinných domů a počtu bytových domů do 500 m od zdroje, včetně kopie katastrální mapy okolí zdroje (do 500 m) – relevantní pouze pro předmět podpory b);
- údaje o počtu stěžovatelů orgánům státní správy od 1. 1. 2012 do data vyhlášení výzvy – relevantní pouze pro předmět podpory b);
- účetní závěrku za poslední 3 roky, nebo prohlášení žadatele – podnik v obtížích – (Příloha č. 2), včetně dokladu prokazující, že se nejedná o podnik v obtížích ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (např. prohlášení nezávislého auditora nebo spolupracující banky);
- doložení zajištění udržitelnosti projektu v případě, kdy žadatel není vlastníkem technologie (např. smlouvou s vlastníkem, souhlasem vlastníka apod.).

**b) ke smlouvě:**

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – je-li relevantní (Příloha č. 3);
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu regionální investiční podpory – je-li relevantní (Příloha č. 4);
- kopii dokladu o vedení běžného účtu (kromě obcí a krajů);
- kopii dokumentace k zadávacímu řízení, vč. smlouvy o dílo;
- prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení veřejné podpory – je-li relevantní - (Příloha č. 5);
- prohlášení pro malé a střední podniky (Příloha č. 6);

- stanovisko příslušného orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad nebo jiný orgán státní správy – např. stavební povolení, souhlas s provedením ohlášené stavby, atd.) – je-li relevantní.

**c) k žádosti o uvolnění finančních prostředků:**

- formulář Žádosti o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu (Příloha č. 7);
- kopie faktur a ostatních účetních dokladů;
- kopie bankovních výpisů prokazující uhrazení faktur a ostatních účetních dokladů.

**d) K ZVA:**

- formulář ZVA (Příloha č. 8);
- a další dokumenty definované ve smlouvě.

*Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.*

### 13. Způsob podání žádostí

Žádosti je potřeba odevzdat níže uvedeným způsobem. **Jiným způsobem doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.**

Žádosti budou přijímány průběžně v termínech dle čl. 6 této výzvy. Datem přijetí žádosti se rozumí datum doručení na Fond, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Při podávání žádosti je nutné řídit se provozními hodinami podatelny Fondu, které jsou zveřejněny na webových stránkách Fondu.

Žádost musí být zpracovaná v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v Kč.

Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení ve formě originálu, včetně příloh a zároveň elektronicky na datovém médiu. Elektronická verze žádosti musí být zpracována v obvyklých formátech (Microsoft Word, Excel, PDF případně Open Office).

**Žádosti je nutné doručit prostřednictvím doručovatelských služeb nebo osobně do podatelny Fondu v uzavřených obálkách s označením:**

Název žadatele  
Adresa žadatele  
IČ žadatele

Žádost o poskytnutí podpory do NPŽP - výzva č. 7/2018

Státní fond životního prostředí ČR  
Odbor realizace Národních programů  
Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4

Žádosti mohou být předkládány také prostřednictvím datových zpráv (ID datové schránky: favab6q), přičemž datová zpráva musí být označena jako *Žádost z NPŽP - výzva č. 7/2018* a musí být opatřena **platným elektronickým podpisem statutárního zástupce**.

## 14. Administrace žádostí

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti podléhají kontrole úplnosti a formální správnosti a kontrole přijatelnosti. Kontrolou přijatelnosti se rozumí posouzení věcné správnosti a vyhodnocení splnění podmínek výzvy. Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek výzvy, je akceptována.

Žádosti nepodléhají procesu hodnocení dle hodnotících kritérií a **jsou administrovány průběžně v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond**.

Žádosti, které splní podmínky programu a výzvy a budou kryty disponibilní alokací výzvy, budou následně předloženy k projednání Radě Fondu a k vydání rozhodnutí.

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace.

### 14.1 Čerpání podpory

- Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle čl. 12 písm. b).

- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů projektu. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v čl. 9 této výzvy.
- c) Finanční prostředky uvolňuje Fond na základě předložené žádosti o uvolnění finančních prostředků (Příloha č. 7) včetně příloh uvedených v čl. 12 bod c) této výzvy. Žádosti o uvolnění finančních prostředků předkládá příjemce podpory průběžně. K žádosti o platbu může příjemce podpory předložit i neuhrazené faktury, jejich proplacení prokáže doložením relevantních dokumentů do 10 dnů od uvolnění finančních prostředků.

## 14.2 Změny projektu

- a) Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ZVA. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. příjemce může ztratit nárok na poskytnutou podporu, resp. její část.
- b) Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14.3 Publicita

- a) Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.
- b) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z Programu.
- c) Volba relevantních prostředků a opatření pro zajištění publicity projektu podléhá rozhodnutí příjemce podpory, přičemž musí být dodrženy níže uvedené podmínky a každý nástroj k naplnění povinné publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem Národního programu Životní prostředí<sup>9</sup>, zejména musí být označen povinným sdělením: „*Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí.*“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná a doplněná o odkaz na internetové stránky [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) a [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz).

---

<sup>9</sup> Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz) sekce Národní program Životní prostředí - Dokumenty ke stažení – Obecné dokumenty.

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11  
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729  
[www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

- d) V rámci této výzvy použijí příjemci podpory minimálně následující nástroje publicity:
- *média* – příjemce podpory může zvolit tisk, rozhlas či televizi pro zveřejnění tiskové zprávy nebo článku v celostátních či regionálních médiích, případně uvede základní informace o realizaci projektu ve výroční zprávě, kterou zveřejní na svých webových stránkách,
  - *internet* – příjemce podpory vytvoří webové stránky projektu nebo rozšíří stávající webové stránky o zprávy týkající se realizovaného projektu včetně informace o spoluúčasti Fondu (viz bod 14.3 c) této výzvy).
- e) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 500 tis. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu informační panel/plakát s plochou vyhrazenou pro informaci o spoluúčasti Fondu. Informační panel/plakát musí obsahovat název projektu, povinné sdělení dle čl. c), loga MŽP, Fondu a odkaz na webové stránky MŽP a Fondu, a to v přiměřené velikosti. Informační panel/plakát bude umístěn na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu realizace projektu.
- f) U projektů, kde výše celkových způsobilých přímých realizačních výdajů překračuje 2 mil. Kč, jsou žadatelé, resp. příjemci podpory povinni umístit v místě realizace projektu pamětní desku obsahující povinné sdělení (viz výše), loga MŽP a Fondu, úplný název projektu, celkové způsobilé výdaje projektu, výši příspěvku Fondu, výši příspěvku žadatele a termín zahájení a ukončení realizace projektu. Pamětní deska bude umístěna na dobře viditelném a veřejnosti přístupném místě. Příjemce podpory je povinen umístit pamětní desku bezprostředně po ukončení fyzické realizace projektu. Minimální velikost informační tabule je 400 x 300 mm. Podklady pro výrobu pamětní desky mohou být žadateli na jeho žádost zpracovány Samostatným oddělením komunikace SFŽP ČR, e-mail: [eva.stanglova@sfzp.cz](mailto:eva.stanglova@sfzp.cz).

## 15. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

- **Ing. Andrea Kouřimová**, projektová manažerka Oddělení II Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 619, e-mail: [andrea.kourimova@sfzp.cz](mailto:andrea.kourimova@sfzp.cz)
- **Ing. Michal Slezák**, ředitel Odboru realizace Národních programů, tel.: + 420 267 994 469, e-mail: [michal.slezak@sfzp.cz](mailto:michal.slezak@sfzp.cz)

## 16. Přílohy

- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Formulář Žádosti o poskytnutí podpory   |
| Příloha č. 2 | Prohlášení žadatele – podnik v obtížích   |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis                                      |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení příjemce podpory v režimu regionální investiční podpory                     |
| Příloha č. 5 | Prohlášení příjemce podpory ve věci inkasního příkazu k navrácení veřejné podpory             |
| Příloha č. 6 | Prohlášení pro malé a střední podniky   |
| Příloha č. 7 | Žádost o uvolnění finančních prostředků včetně přehledu čerpání a zprávy o realizaci projektu |
| Příloha č. 8 | Formulář ZVA  |

V Praze dne: 10. října 2018

Mgr. Richard Brabec

ministr

podepsáno elektronicky